

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании
трудоового коллектива
ЧОУ-СОШ «Новый путь»
протокол № 1
от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ - СОШ «Новый путь»
Н.Б. Кудасва
31 августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «НОВЫЙ ПУТЬ»
г. АРМАВИРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ЧОУ-СОШ «Новый путь» г. Армавира Краснодарского края)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ЧОУ-СОШ «Новый путь» (далее – Политика) разработана в соответствии с действующим законодательством и другими внутренними документами учреждения.

1.2. Политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы. Политика определяет требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства учреждением, администрацией школы, сотрудниками и иными лицами, действующими от имени школы.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики школы

2.1. Основной целью внедрения Политики является создание и внедрение организационно-правового механизма, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.2. Школа ставит перед собой задачи:

2.2.1. Минимизировать риск вовлечения школы, администрации и работников учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

2.2.2. Сформировать у сотрудников школы, контрагентов и иных лиц единообразное понимание политики школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.3. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к школе и его сотрудникам.

2.2.4. Установить обязанность сотрудников школы знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3. Используемые в Политике понятия и определения

3.1. В Политике школы используются следующие понятия и их определения:

Наименование	Определение
Коррупция	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование

	<p>физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах школы.</p>
Коррупционные действия	<p>под «коррупционным действием» понимается дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платеж для упрощения формальностей, незаконное использование лицом должностного положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими лицами, в том числе, совершение указанных деяний от имени или в интересах школы.</p>
Противодействие коррупции	<p>деятельность школы и сотрудников школы в пределах их полномочий:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
Контрагент	<p>любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений, а также иные лица, с которыми возникают правоотношения, вытекающие из гражданско-правовых, административных и иных отношений.</p>
Взятка	<p>получение должностным лицом, работником школы лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.</p>
Коммерческий подкуп	<p>незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.</p>

Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя школы) и правами и законными интересами школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы, работником (представителем школы) которой он является.
Личная заинтересованность работника (представителя учреждения)	заинтересованность работника (представителя школы), связанная с возможностью получения работником (представителем школы) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности школы

4.1. При создании системы мер противодействия коррупции школа основывается на следующих основных принципах:

4.1.1. **Принцип соответствия политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам.** Все реализуемые школой антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к школе.

4.1.2. **Принцип личного примера администрации.** Администрация школы должна формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

Соблюдение сотрудниками школы принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.1.3. **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий в школе.

Школа содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики школы и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

4.1.4. **Принцип соразмерности антикоррупционных мероприятий риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения школы, его руководства и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы коррупционных рисков. Школа на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

4.1.5. **Принцип эффективности антикоррупционных мероприятий.** Применение в школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат. Школа проводит

мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным коррупционным рискам.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность администрации школы за реализацию антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости деятельности школы. Информирование контрагентов, клиентов и общественности о принятых в школе антикоррупционных стандартах деятельности.

Школа размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных в школе мероприятий по предотвращению коррупции, контроля за их исполнением, а при необходимости их пересмотр и совершенствование.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Все сотрудники школы, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.2. Директор школы отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей школы, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах, заключаемых с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

6. Должностные лица школы, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- директор школы;
- заместители директора;
- лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении;
- сотрудники учреждения.

6.2. Функции вышеперечисленных участников в рамках антикоррупционной деятельности школы:

6.2.1. Директор:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к настоящей Политике;
- контролирует общие результаты внедрения и применения настоящей Политики;
- назначает лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в школе.

6.2.2. Руководство школы, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

6.2.3. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в школе, назначается приказом директора школы.

7. Обязанности сотрудников школы, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Школа требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. С каждым сотрудником школы в обязательном порядке подписывается Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора (Приложение № 1 к настоящей Политике). Указанное Обязательство подписывается в двух экземплярах, один из которых остается в школе и хранится в кадровой службе школы, другой – выдается на руки сотруднику.

7.3. Все сотрудники школы **обязаны**:

7.3.1. соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами;

7.3.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы, а также в рамках исполнения должностных обязанностей;

7.3.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы, а также в рамках исполнения должностных обязанностей;

7.3.4. незамедлительно информировать директора и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в школе, администрацию школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.3.5. незамедлительно информировать директора и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в школе, администрацию школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами;

7.3.6. сообщить директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.4. Всем сотрудникам школы строго **запрещается**:

– прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;

– предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей;

7.5. **Подарки и представительские расходы**, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени школы могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в школе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности следующих критериев:

7.5.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности школы (например, с презентацией деятельности учреждения, семинара по вопросам деятельности учреждения и т.п.) или с мероприятиями, посвященными общепринятым праздникам (Рождество и Новый год, День Учителя, Международный женский день и т.п.), а также памятными датами и юбилеями;

7.5.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

7.5.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

7.5.4. не создавать репутационного риска для школы, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

7.5.5. не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам школы и нормам применимого законодательства.

7.6. Ведение бухгалтерской документации:

7.6.1. В школе все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки.

7.6.2. В школе назначены сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

7.6.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности школы строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

7.7. Для отдельных сотрудников школы установлены следующие **специальные обязанности** в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

7.7.1. для лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в школе:

- разработка и представление на утверждение директору школы проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками школы;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- участие в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов работающих в школе;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов поведения работающих в школе, а также уведомление работодателя, иные федеральные органы о фактах совершения работниками школы коррупционных правонарушений;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов администрации школы;

- проведение каждую последнюю пятницу месяца с 10.00 до 12.00 часов «горячей линии» для граждан по выявлению фактов коррупции в школе;
- обобщение результатов внутреннего контроля и подготовка предложений по совершенствованию антикоррупционных мероприятий, реализуемых школой.

7.8. Оповещение о недостатках.

7.8.1. При появлении у любого сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений к совершению коррупционных правонарушений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют со школой, они могут сообщить об этом либо директору и/или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в школе, и/или администрации школы.

7.8.2. Должностное лицо, которое получило такое сообщение от сотрудника:

- при необходимости предоставляет сотруднику разъяснения относительно сложившейся ситуации;
- и/или сообщает директору школы для принятия мер по предотвращению коррупционных действий;
- принимает меры и реализует мероприятия по предотвращению или пресечению коррупционных действий.

7.9. **Отказ от ответных мер и санкций.** Школа заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут каким-либо санкциям (в том числе привлечен к дисциплинарной ответственности, депремирован и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у школы возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

8. Порядок уведомления о случаях склонения сотрудника школы к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

8.1. Сообщение о нарушениях антикоррупционной политики школы (в том числе о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; сообщение о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами; сообщение о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов) (далее – сообщение) оформляется в произвольной форме либо по форме согласно приложению № 2 к настоящей Политике и передается лично сотрудником кому-либо из должностных лиц школы, указанных в п. 7.8.1 настоящей Политики, или направляется по почте.

8.2. Перечень сведений, которые должны быть указаны сотрудником школы в сообщении, указанном в п. 8.1 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего сообщение;
- описание обстоятельств (дата, место, время, другие условия), при которых стало известно о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; или описание обстоятельств, при которых работнику стала известной информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами школы или иными лицами; или описание обстоятельств, при которых появилась возможность возникновения конфликта интересов либо у работника появился конфликт интересов;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник школы по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем сотрудника школы к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

8.3. Сообщения подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации сообщений о нарушениях антикоррупционной политики школы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Политике. Журнал должен быть прошит и пронумерован, заверен отпечатком печати школы.

8.4. Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении.

8.5. Должностное лицо школы, получившее сообщение, указанное в п. 8.1 настоящей Политики, передает его на регистрацию лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в школе.

8.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в школе.

8.7. Организация проверки сведений о случаях обращения к сотруднику школы в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в школе по поручению директора школы путем направления соответствующей информации в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с сотрудником, направившим сообщение, получения от сотрудника пояснений по сведениям, изложенным в сообщении.

8.8. Информация, указанная в п. 8.2 настоящей Политики, направляется в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты ее регистрации в журнале.

9. Внутренний контроль

9.1. В школе на регулярной основе проводится внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности школы, полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете, соблюдения требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов школы, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

9.2. В рамках процедур внутреннего контроля в школе проводятся проверки процедур предоставления платных услуг населению и других видов деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

10. Ответность

10.1. Администрация школы периодически, не реже одного раза в год, рассматривает отчеты о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности школы и его сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства, представляемые лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в школе.

11. Установление перечня реализуемых школой антикоррупционных мероприятий

11.1. Школа ежегодно, в срок до 30 декабря текущего года, разрабатывает план реализации антикоррупционных мероприятий школы на следующий календарный год, с указанием срока проведения и ответственного исполнителя для каждого мероприятия.

11.2. В ежегодный план реализации антикоррупционных мероприятий школы включаются следующие основные мероприятия:

Направление	Мероприятие
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, контроль его соблюдения сотрудниками учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования сотрудниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);
	Введение процедуры информирования сотрудниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и т.п.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
3. Обучение и	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными

информирование сотрудников	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики школы	Осуществление регулярного контроля соблюдения антикоррупционной политики школы
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Сдача отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

12. Оценка коррупционных рисков

12.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

12.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

12.3. Оценка коррупционных рисков проводится после утверждения Политики на регулярной основе и оформляется Приложением к данной Политике. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность школы в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить "критические точки" - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";

- должности в организации, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- на основании проведенного анализа готовится "карту коррупционных рисков школы" - сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений.
- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

13. Консультирование и обучение сотрудников школы

13.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции школа учитывает цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

13.2. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

13.3. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в школе; администрация школы; иные работники школы.

13.4. В зависимости от времени проведения выделяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников школы с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

13.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственный за проведение такого консультирования является лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в школе.

13.6. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводятся в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Система внутреннего контроля и аудита школы способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности школы. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности школы требованиям

нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования Политики:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности школы;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

14.2. Обстоятельства – индикаторы неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, работникам школы, контрагентам;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- сомнительные платежи наличными.

15. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

15.1. В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления:

- установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

- распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

16. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции

16.1. Школа принимает участие в коллективных антикоррупционных инициативах:

- использование в совместных договорах стандартных антикоррупционных оговорок;

- публичный отказ от совместной деятельности с лицами (организациями), замешанными в коррупционных преступлениях;

- организация и проведение совместного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

17. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

17.1. Директор школы отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в школе.

17.2. Администрация школы, администрация школы и сотрудники школы, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

17.3. Поскольку школа может быть подвергнута санкциям за участие его сотрудников, и иных лиц, которые взаимодействуют со школой, в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции должны инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

17.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе школы в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами учреждения и трудовыми договорами.

18. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

18.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней видов деятельности школы, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации директор школы организует разработку и реализацию комплекса мероприятий по разработке дополнений и приложений к настоящей Политике.

Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой ЧОУ-СОШ «Новый путь», (далее - школа) и обязуюсь соблюдать ее.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой учреждения, всем сотрудникам школы, включая меня, запрещено:

– прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;

– предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить (в том числе анонимно) директору и/или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в школе; и/или администрации школы об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют со школой.

Мне разъяснено, что ни один сотрудник школы, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе привлечение к дисциплинарной ответственности, депремирование и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у школы возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики школы.

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики учреждения и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в школе.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Форма сообщения
о нарушениях антикоррупционной политики ЧОУ-СОШ «Новый путь»
(в том числе о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционного
правонарушения, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами школы или иными лицами; о возможности
возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов и т.п.)**

Директору ЧОУ-СОШ «Новый путь»
Кудаевой Н.Б.

(фамилия, имя, отчество,

занимаемая должность,

место жительства, телефон)

Сообщение о нарушениях антикоррупционной политики

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о нарушениях

антикоррупционной политики школы

(дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

**Форма журнала регистрации сообщений
о нарушениях антикоррупционной политики
ЧОУ-СОШ «Новый путь»**

N п/ п	Дата регистрации сообщения	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего сообщение	Подпись подавшего сообщение	Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего сообщение	Подпись должностного лица, зарегистрировавшего сообщение
1	2	3	4	5	6	7